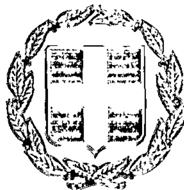


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 622

13 Αυγούστου 1993

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Β3-197

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντάς, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων που υπάγονται στις Δ/νσεις: α) Εμπορικών Οργανώσεων, β) Ασφαλιστικών επιχειρήσεων και Αναλογιστικής, γ) Τιμών Βιομηχανικών προϊόντων - φαρμάκων, δ) Διοικητικού, ε) Οικονομικού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 25 και 29 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 397/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» (ΦΕΚ 185/Α/88), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

3. Τις πράξεις του Υπουργικού Συμβουλίου α) πράξη 103 της 28.8.91 «Αρμοδιότητες Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης προσωπικού» και β) πράξη 83 της 22.7.92 «Τροποποίηση της ΠΥΣ 103/91 «Αρμοδιότητες Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης προσωπικού».

4. Την κοινή απόφαση Β3-906/28.11.1990 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορίου «Διοικητικές πράξεις ή έγγραφα που περιλαμβάνονται στις εξαιρέσεις της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Γενικό Γραμματέα, τους Γενικούς Διευθυντάς, τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων που υπάγονται στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εμπορίου, να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ο καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι προϊστάμενος, τις αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα που αναφέρονται στις Διευθύνσεις α) Εμπορικών Οργανώσεων, β) Ασφαλιστικών επιχειρήσεων και Αναλογιστικής, γ) Τιμών Βιομηχανικών προϊόντων - φαρμάκων, δ) Διοικητικού και ε) Οικονομικού ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Γενικός Γραμματέας

1. Έγκριση για χορήγηση αυτοκινήτων από τον Ο.Δ.Δ.Υ.

2. Μεταβιβάσεις χαρτοφυλακίου ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

3. Τοποθέτηση προϊσταμένων Δ/νσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

4. Μετακίνηση προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων και αυτοτελών γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας, καθώς και τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για μεταθέσεις. Αποφάσεις μετάθεσης Προϊσταμένων Δ/νσεων, Τμημάτων, αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

5. Ορισμός μελών των επιτροπών και συμβουλίων όπου δεν είναι ευθέως ορισμένα και εφόσον δεν είναι εθνικής κλίμακας ή δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός.

6. Αποφάσεις έκπτωσης μεμονωμένων μελών - οργάνων της Διοίκησης όταν παρεκκλίνουν από τους σκοπούς τους ή για διοικητικές και διαχειριστικές παραβάσεις.

7. Αποφάσεις πρόσληψης και ανανέωσης της θητείας των Διευθυντών Ελληνικών Επιμελητηρίων του Εξωτερικού.

8. Απόφαση καθορισμού των δικαιωμάτων εγγραφής στο Εμπορικό Μητρώο.

9. Απόφαση καθορισμού ύψους συνδρομής των Επιμελητηρίων υπέρ της Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου.

10. Προμήθεια ειδών με διαγωνισμό ή απ' ευθείας ανάθεση και εκτέλεση εργασιών για τις ανάγκες του Υπουργείου Εμπορίου αξίας άνω των 150.000.001 δρχ.

11. Εντολές για διενέργεια κοστολογικών ερευνών.

12. Έγγραφα για ανάκληση αγορανομικών διατάξεων ή αποφάσεων περιφερειακών υπηρεσιών.

13. Αποφάσεις επιβολής διοικητικών ποινών σύμφωνα με το Ν. 1401/83.

14. Αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας που ασκούνται ενώπιον του Υπουργού και αφορούν τις αποφάσεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων του Ν. 1401/83.

15. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

16. Απαντήσεις επί καταγγελιών για παραβάσεις του πρωτογενούς ή παραγώγου κοινοτικού δικαίου προς τη

ΜΕΑ Βρυξελλών μέσω του Υπουργείου Εξωτερικών.

17. Συγκρότηση Υπηρεσιακών Συμβουλίων των Επιμελητηρίων.

18. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων Νομαρχών ενώπιον του Υπουργού Εμπορίου, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3200/1955.

19. Κανονικές άδειες των Γενικών Διευθυντών.

20. Κανονικές άδειες των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

21. Κατανομή ωρών υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ.

22. Συγκρότηση Επιτροπών για πρόσληψη προσωπικού.

23. Κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίσθηκαν με την διαδικασία της επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

Άρθρο 2

Γενικές εξουσιοδοτήσεις

Αυτές αφορούν τις οργανικές μονάδες που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης αυτής.

Οι Γενικές εξουσιοδοτήσεις συμπληρώνονται για κάθε περίπτωση με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις των επομένων άρθρων.

ΠΙΝΑΚΑΣ

με κλίμακα εξουσιοδοτήσεων για ποσά, ως εξής.

Είδος εξουσιοδότησης	Προϊστάμενος Δ/νσης	Προϊστάμενος Τμήματος
1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών εκτός κρατικών προμηθειών Διακηρύξεις διαγωνισμών και κατακυρώσεις αυτών για προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεση διαφόρων εργασιών που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα προμηθειών και έχει δοθεί εξουσιοδότηση	Από 3.000.000 δρχ. μέχρι 20.000.000 δρχ	Μέχρι 3.000.000 δρχ.
2. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών, υλικών ή εκτέλεση διαφόρων εργασιών δι' απ' ευθείας αναθέσεως (εξαιρέσεις αρθρ. 22 Π.Δ. 173/90)	Από 2.000.000 δρχ. μέχρι 10.000.000 δρχ.	Μέχρι 2.000.000 δρχ.
3. Αποφάσεις έγκρισης, ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμών	Από 5.000.001 δρχ. και άνω	Μέχρι 5.000.000 δρχ
4. Υπογραφή Συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις	Από 20.000.000 δρχ και άνω	Μέχρι 20.000.000 δρχ

Εκτός των ανωτέρω εξουσιοδοτήσεων για κάθε κλιμάκιο υπάρχουν και οι εξής περιπτώσεις:

Α΄ Γενικοί Διευθυντές

1. Σύσταση - συγκρότηση συλλογικών Οργάνων.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

3. Αποφάσεις εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Προϊσταμένων Διευθύνσεων

4. Απορριπτικές αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων Νομαρχών ενώπιον του Υπουργού Εμπορίου σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3200/1955.

Β΄ Προϊστάμενοι Δ/νσεων

1. Αποφάσεις για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων εκτός εκείνων για τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί ανώτερα κλιμάκια.

2. Αποφάσεις για τις μετακινήσεις υπαλλήλων μέσα στη Δ/νση.

3. Αποφάσεις για τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε διάφορες εκδηλώσεις.

4. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

5. Αποφάσεις επανόδου στην υπηρεσία διωχθέντων υπαλλήλων (Ν. 74/76, Ν. 1232/82, Ν. 1543/85).

6. Αποφάσεις εγκρίσεως καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

7. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια εκτός ερωτημάτων.

8. Αποφάσεις για παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων.

9. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο από τη Διεύθυνση αρχείο εμπιστευτικών εγγράφων.

10. Εγκρίσεις ή απορρίψεις, καθώς και τα εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση νόμων, διαταγμάτων ή αποφάσεων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στις ειδικές εξουσιοδοτήσεις.

11. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των νόμων εφόσον γι' αυτά έχουν αποφανθεί τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

12. Ερωτήματα προς το Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου.

13. Απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών και Νομικών Προσώπων σε πρώτο βαθμό.

14. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης.

15. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

16. Ορισμός υπολόγου - διαχειριστή υλικού.

17. Έκδοση εγκυκλίων.

18. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης.

19. Εκτός των γενικών και ειδικών εξουσιοδοτήσεων που περιέχονται στην απόφαση αυτή, στους προϊσταμέ-

νους των Διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τις αρμοδιότητες για τις οποίες δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί ρητά τα άλλα διοικητικά όργανα και δεν περιέχονται στην κοινή απόφαση Β3-906/28.11.1990 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορίου «Διοικητικές πράξεις ή έγγραφα που περιλαμβάνονται στις εξαιρέσεις της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990» (ΦΕΚ 747/Β/30.11.90).

Γ. Προϊστάμενοι Τμημάτων, αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων

1. Έγγραφα που αφορούν τα εξής:

α) Διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου.

β) Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεών τους.

2. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

3. Αποφάσεις πληρωμής των μισθωμάτων που καταβάλλονται σε εκτέλεση σύμβασης μίσθωσης, ανεξαρτήτως ποσού.

4. Ανακοίν[illegible] ή κοινοποίηση Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργι[illegible]ποφάσεων, εγκυκλίων και αποφάσεων συλλογικών ορ[illegible]ν, καθώς και τα έγγραφα που εκδίδονται σε εκτέλε[illegible]ιτών.

5. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

6. Έκδοση πι[illegible]οποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εφόσον τούτο δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

7. Έγγραφα και Τηλεγραφήματα εσωτερικού ή εξωτερικού πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου.

8. Χορήγηση και επικύρωση αντιγράφων από πρωτότυπα έγγραφα.

9. Αλληλογραφία με άλλα Υπουργεία ή φορείς του Δημόσιου Τομέα.

10. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλων των αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

Άρθρο 3

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

1. Οι ειδικές εξουσιοδοτήσεις αναφέρονται σε όλα τα εκτελεστικού χαρακτήρα θέματα, τα οποία θα πρέπει να ασκούνται από τα κλιμάκια της υπαλληλικής ιεραρχίας.

2. Η Διεύθυνση, σαν βασική μονάδα της διαρθρωτικής οργάνωσης, υποχρεούται, για την άσκηση των αντικειμένων της αρμοδιότητας της, να εισηγείται την έκδοση Υπουργικών αποφάσεων πλαισίου ή πολιτικής για γενικά ή ειδικά θέματα, η εκτέλεση των οποίων κατανέμεται σε όλα τα επίπεδα της υπαλληλικής ιεραρχίας.

Άρθρο 4

Γενικός Διευθυντής Εσωτερικού Εμπορίου

1. Άσκηση ποινικής δίωξης σε περιπτώσεις παραβάσεων ασφαλιστικής νομοθεσίας.

2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος αναλογιστή.

3. Αποφάσεις για την χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στους Συλλόγους των Εμπορικών Αντιπροσώπων.

4. Αποφάσεις καταλογισμού παράνομων δαπανών εποπτευομένων Νομικών προσώπων.

5. Αποφάσεις ίδρυσης διοίκησης ή συμμετοχής σε διοίκηση βιομηχανικών και εμπορικών κέντρων κ.λπ.

Άρθρο 5

Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης

1. Αποφάσεις μετακίνησης όλων των υπαλλήλων, εκτός των προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων.

2. Τροποποιήσεις Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

3. Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.

4. Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας.

5. Κύρωση πινάκων προακτέων.

6. Αποφάσεις για την διάθεση των εσόδων του λογ/σμού «Μέτρων και Σταθμών».

7. Αποφάσεις για τη διάθεση πιστώσεων από τους λογ/σμούς ελαιοδεξαμενών και σιταποθηκών.

8. Αποφάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα μετεκπαίδευσης εσωτερικού και εξωτερικού.

9. Εγκρίσεις αποφάσεις διακήρυξης και κατακύρωσης διαγωνισμών αναβολής ή επανάληψης αυτών διάθεσης ή εκποίησης υλικών ή αγαθών για ποσά 10.000.001 δρχ. και άνω.

10. Αποφάσεις έγκρισης ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης έργου ή εργασιών ή διάθεσης πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή των δημοσίων επενδύσεων από 20.000.001 δρχ. μέχρι 150.000.000 δρχ.

11. Διακηρύξεις κατακυρώσεις διαγωνισμών, αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών για την προμήθεια υλικών ή αγαθών για ποσά 20.000.001 και άνω.

12. Έγκριση του Προγράμματος Προμήθειας υλικών του Υπουργείου Εμπορίου.

13. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών υλικών ή εκτέλεσης διαφόρων εργασιών δι' απ' ευθείας αναθέσεως από 10.000.001 δρχ. και άνω.

14. Έγκριση προγράμματος για την κατάρτιση μελετών και εκτέλεση έργων των αποθηκευτικών χώρων.

15. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών ελαιοδεξαμενών και δημοσίων επενδύσεων για ποσά άνω των 50.000.001 δρχ.

16. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά από 2.000.001 δρχ. και άνω

Άρθρο 6

Διεύθυνση Εμπορικών Οργανώσεων

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις έγκρισης προϋπολογισμών, τροποποιή-

σεις αυτών και αποφάσεις έγκρισης απολογισμού της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων καθώς και της Εθνικής Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμποριού Επιμελητηρίου και του Αραβο-Ελληνικού Επιμελητηρίου Εμπορίου και Ανάπτυξης.

Άρθρο 7

Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων - Αναλογιστικής

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις διορισμού νομίμων αντιπροσώπων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών και Μεσιτών Λλόυδς.

2. Έγκριση, τροποποίηση καταστατικών ασφαλιστικών επιχειρήσεων και πρακτορειακών εταιρειών.

3. Έγγραφα για τη γνωστοποίηση κάλυψης υποχρεώσεων για ασφαλιστική τοποθέτηση.

4. Έγγραφα για συμπλήρωση επενδύσεων ασφαλιστικής τοποθέτησης μέσα σε ορισμένη προθεσμία.

5. Σύσταση και άδεια λειτουργίας πρακτορειακών Α.Ε. καθώς και ανάκληση αυτών.

6. Έγγραφα για αποδέσμευση πλεονάζουσας ασφαλιστικής τοποθέτησης (μερικώς).

7. Έγγραφες εντολές για διενέργεια τεχνικού ελέγχου.

8. Έγγραφες εντολές διενέργειας ελέγχου συγκρότησης περιθωρίου φερεγγυότητας.

9. Έκδοση πιστοποιητικών περιθωρίου φερεγγυότητας.

10. Εγκρίσεις για κατάθεση, μετατροπή, μεταφορά ασφαλιστικής τοποθέτησης, που έχει κατατεθεί ή εγγυήσεων ασφαλιστικών εταιρειών.

11. Έγγραφα προς τις Εποπτικές Αρχές των χωρών της Ε.Ο.Κ.

12. Έγγραφα προς το Υποθηκοφυλάκιο για την εγγραφή σημείωσης ή τροποποίησης σημείωσης επί των ακινήτων ή εξάλειψη σημείωσης.

13. Απόφαση για την απόδοση ολικής ασφαλιστικής τοποθέτησης.

14. Απόφαση για την απόδοση εγγυήσεων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών.

15. Αποφάσεις έγκρισης τιμολογίων ασφαλίσεων ζωής.

16. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων - καταγγελιών ασφαλισμένων σε β' βαθμό.

17. Πράξεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων επιτροπών ασφαλιστικών πρακτόρων.

18. Επιβολή διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμο) κατά των ισχυουσών διατάξεων ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Προϊστάμενος Τμήματος.

1. Χορήγηση πιστοποιητικών βεβαιώσεων από τα τηρούμενα στοιχεία των ασφαλιστικών επιχειρήσεων, ασφαλιστικών πρακτόρων κ.λπ.

2. Ανακοινώσεις αποφάσεων σχετικά με σύσταση ασφαλιστικών επιχειρήσεων, τη λειτουργία και εκπροσώπηση στην Ελλάδα αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών, αναγνώριση αντιπροσώπων μεσιτών Λλόυδς.

3. Αποστολή αντιγράφων εκθέσεων εκτίμησης ακινήτων.

4. Εκθέσεις προγραμμάτων δραστηριότητας.

Άρθρο 8

Διεύθυνση Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων - Φαρμάκων

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Έγγραφα που αφορούν τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Προς την Επιτροπή φαρμάκων και ανακοίνωση στους ενδιαφερομένους.

β) Προς Εμπορικούς Συμβούλους - Ακολούθους για τη λήψη πληροφοριών για φάρμακα και είδη βιοτικών αναγκών.

γ) Προς τα Επιμελητήρια σχετικά με τιμές εισαγομένων φαρμάκων και εντολές καθορισμού ανωτάτων τιμών θεωρήσεως προσωρινών τιμολογίων.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Πράξεις για τοποθέτηση στους ατομικούς φακέλλους του αρχείου φαρμάκων, των εγγράφων που αφορούν την κυκλοφορία αυτών καθώς και η χορήγηση βεβαίωσης για τις τιμές που ισχύουν στην Ελλάδα.

2. Έγγραφα προς τους ενδιαφερομένους για την καταβολή κοστολογικών στοιχείων.

3. Έγγραφα προς αρμόδιες Υπηρεσίες για την άσκηση νομίμως ενεργειών, στις περιπτώσεις που από τον έλεγχο κοστολογικών στοιχείων που υποβάλλονται διαπιστώνεται διαμόρφωση μη κανονικής τιμής.

Άρθρο 9

Διεύθυνση Διοικητικού

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του άρθρου 257 του υπαλληλικού κώδικα (Π.Δ. 611/77), εκτός των υπό στοιχ. στ' και ζ' περιπτώσεων.

2. Πράξεις διορισμού ή πρόσληψης όλων των υπαλλήλων.

3. Αποφάσεις μετατάξεων απο κλάδο σε κλάδο.

4. Εγκύκλιος για τον προγραμματισμό κανονικών αδειών.

5. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών.

6. Εγκρίσεις μεταφοράς κανονικών αδειών των υπαλλήλων του Υπουργείου.

7. Εντολές για την μετακίνηση υπαλλήλων στο εσωτερικό εκτός έδρας, καθώς και τις πράξεις με τις οποίες παρέχονται εγκρίσεις για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις εκτός έδρας με δικαίωμα αποζημίωσης των πολιτικών υπαλλήλων πέρα απο τις ημέρες που καθορίζονται με την 12455/7.11.1984 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

8. Απόφαση για τον καθορισμό ορίου μονάδων αστικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

9. Έγγραφα που αφορούν τις πιστώσεις ή αυξομειώσεις αυτών για τις προσλήψεις, τις προαγωγές, μεταθέσεις μετατάξεις και άλλες μεταβολές των υπαλλήλων.

10. Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την περίπτωση λύσης της σχέσεως λόγω ορίου ηλικίας.

11. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της κεντρικής Υπηρεσίας, εκτός των κανονικών αδειών των προϊσταμένων Διευθύνσεων. Χορήγηση αδειών χωρίς

αποδοχές για όλους τους υπαλλήλους του Υπουργείου.

12 Τοποθέτηση υπαλλήλων μέσα στη Διεύθυνση.

13 Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων

14. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων που συντάσσονται κάθε χρόνο.

15 Έγγραφα διαδικαστικά, πλην των παραπεμπτικών στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων, καθώς και θέση υπαλλήλων σε αργία ή διαθεσιμότητα για άλλους λόγους.

16 Διαδικαστικά θέματα, πλην αποφάσεων που αφορούν ηθικές αμοιβές και βραβεύσεις.

17. Έγκριση για την παροχή κάθε φύσης αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων και πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

18 Αποφάσεις χρεωπίστωσης της διαχείρισης υλικού, κίνησης των οχημάτων του Υπουργείου και εντολές για επισκευή οχημάτων ανεξαρτήτως ποσού.

19 Χορήγηση άδειας σε υπάλληλο για άσκηση ιδιωτικού έργου με πληρωμή ύστερα από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

20 Έγγραφα που περιέχουν τις απόψεις της υπηρεσίας σχετικά με τις αιτήσεις ακυρώσεως των υπαλλήλων στα Διοικητικά Δικαστήρια κατά πράξεων της Διοίκησης.

21. Εισηγητικά σημειώματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα που απαιτείται σύμφωνη γνώμη αυτού. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας πλην της πειθαρχικής παραπομπής και των αναγομένων στην αρμοδιότητα υπερκειμένων οργάνων.

22. Απόφαση χορήγησης επιδόματος σπουδών.

23. Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

24. Έγκριση εγκατάστασης εθνικών συνδέσεων έξω κειμένων γραμμών, Τερματικών κέντρων και κυκλωμάτων.

25. Έγκριση για το δικαίωμα χρήσεως αυτόματης υπεραστικής τηλεπιλογής στις τηλεφωνικές συνδέσεις.

26. Έγκριση για εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων.

27. Έγκριση τηλεφωνικών συνδιαλέξεων μέσω ΟΤΕ.

28. Έγκριση εγκαταστάσεων τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ).

29. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία για θέματα που αφορούν υπαλλήλους.

30. Θέματα του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που ρυθμίζονται με ειδικές συλλογικές συμβάσεις και διαιτητικές αποφάσεις και έκδοση των αποφάσεων για τον καθορισμό των αποδοχών του προσωπικού.

31. Διαβιβαστικά έγγραφα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου των ακυρωτικών αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων.

32. Εγκρίσεις πρακτικών του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Εμπορίου, περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά δικαστικών αποφάσεων καταδικαστικών για το δημόσιο.

33. Αποφάσεις ανάθεσης σε υπαλλήλους του Υπουργείου ειδικών απασχολήσεων στον Οργανισμό Κεντρικής Λαχαναγοράς (ΟΚΛΑ), Συνδέσμου Υπουργείων κ.λ.π.

Προϊστάμενοι Τμημάτων.

1. Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

2. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

5. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.

6. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

7. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής απο τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση Εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

8. Αποφάσεις χορήγησης χρονοεπιδόματος, μισθολογικού κλιμακίου, επιδόματος σπουδών και λοιπών επιδομάτων στους υπαλλήλους.

9. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

10. Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου καθώς και της υπηρεσιακής κατάστασης αυτών, που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν απο τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

11. Πράξεις θεωρήσεως των εκδιδομένων βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και η σχετική με αυτά αλληλογραφία.

12. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί, σχετικά με διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση κ.λ.π. των υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού.

13. Παραπεμπτικά έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

14. Πράξεις θεωρήσεως αντιγράφων των δικαιολογητικών και εγγράφων που είναι μέσα στους ατομικούς φακέλλους των υπαλλήλων.

15. Βεβαιώσεις για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων των κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων ή και εγγράφων σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντού Διοικητικού.

16. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων.

17. Πράξεις θεώρησης των δικαιολογητικών κάθε φύσης δαπανών που αρμοδίως έχουν εγκριθεί.

18. Έγγραφα και αποφάσεις χρεωπίστωσης κάθε φύσης υλικού όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου. Πράξεις θεώρησης λογαριασμών για δαπάνες ύδρευσης, φωτισμού, θέρμανσης, τηλεφωνικών – τηλετυπικών και τηλεγραφικών τελών, γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας και κάθε είδους υλικού. Εγκρίσεις πληρωμής των λογαριασμών ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ και ΔΕΦΑ για τρέχουσες δαπάνες αντίστοιχης κατανάλωσης ανεξαρτήτως ποσού.

19. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρ-

χονται ή εξέρχονται.

20. Πράξεις που αφορούν στις αλλαγές επωνύμων υπαλλήλων του Υπουργείου.

21. Εντολές για δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και άλλων πράξεων.

Άρθρο 10

Διεύθυνση Οικονομικού

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Προτάσεις για έγκριση αυξομείωσης πιστώσεων και διάθεσης αυτών του τακτικού προϋπολογισμού από του ποσού των 5.000.000 δ.ρ.χ. και άνω για κάθε περίπτωση.

2. Εγκρίσεις αποτελεσμάτων πλειοδοτικών διαγωνισμών που έχουν γίνει απο την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος, μέσω των αρμόδιων επιτροπών, για την εκποίηση εφοδίων που έχουν αλλοιωθεί ή φθαρεί και ακαταλλήλων ειδών συσκευασίας εφόσον η διαφορά, μεταξύ της κανονικής τιμής και της τιμής που κατακυρώθηκε σε συσχετισμό με την ποσότητα που εκποιείται.

3. Εγκρίσεις για διάθεση με μειωμένη τιμή εφοδίων που έχουν αλλοιωθεί ή φθαρεί και ακαταλλήλων ειδών συσκευασίας, βάσει των πρακτικών των αρμοδίων επιτροπών.

4. Εντολές χρηματοδότησης των ειδικών διαχειριστών της παγίας προκαταβολής για την πληρωμή δαπανών διαχείρισης των Κρατικών εφοδίων.

5. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής από τον τακτικό προϋπολογισμό για τη μισθοδοσία προσωπικού ανεξαρτήτως ποσού.

6. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογ/σμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά μέχρι 2.000.000 δρχ.

7. Εντολές για ανάληψη απο την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος χρηματικών εντολών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών, σε εκτέλεση σχετικών εγκριτικών αποφάσεων.

8. Αποφάσεις για κατάρτιση μελετών, έγκριση εκτέλεσης έργων ή εργασιών και προμήθεια υλικών για ανέγερση αποθηκευτικών χώρων και ελαιοδεξαμενών για μίσθωση, επέκταση, βελτίωση, συντήρηση αυτών, για ποσά μέχρι 50.000.000 δρχ.

9. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών, ελαιοδεξαμενών και δημοσίων επενδύσεων.

10. Τις αποφάσεις έγκρισης καθε φύσης λειτουργικών δαπανών των Υπηρεσιών Εξωτερικού μέσα στα όρια του εγκεκριμένου ύψους προϋπολογισμού κάθε Γραφείου και ανάληψη υποχρεώσεων από 5.000.000 δρχ. και άνω.

11. Τις εντολές έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή τακτικών ανεξαρτήτως ποσού, επ' ονόματι Τραπέζης της Ελλάδος, για την πληρωμή μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών των υπηρετούντων στις υπηρεσίες εξωτερικού του Υπουργείου, ενοικίων μισθωμένων ακινήτων των αυτών Υπηρεσιών και λοιπών σταθερών δαπανών.

12. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας, για τη έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα βάσει των εκ δοθέντων ενταλμάτων.

13. Απόφαση ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών υπαλλήλων της κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και Ταμία.

14. Ανάθεση διαχείρισης των παγίων προκαταβολών εσωτερικού και εξωτερικού σε μόνιμους υπαλλήλους.

15. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων ΧΕΠ ανεξαρτήτως ποσού.

16. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομα τους απο του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω για κάθε περίπτωση.

17. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα απο του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω.

18. Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής απο του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω για κάθε περίπτωση.

19. Προτάσεις χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και όλα τα διαδικαστικά προς την Τράπεζα της Ελλάδος έγγραφα, ανεξάρτητα απο ποσό.

20. Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης απο ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό των φορέων του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και αναλήψεις πιστώσεων, από του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Εντολές, βεβαιώσεις, έγγραφα και πράξεις που σχετίζονται με τη μισθοδοσία των υπαλλήλων.

2. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

4. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

5. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο ονομά τους μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

6. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

7. Αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού ποσοστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

8. Προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

Άρθρο 11

Γενικές Διατάξεις

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «με εντολή Υπουργού» απο τον Γενικό Γραμματέα και τα Υπηρεσιακά Όργανα του Υπουργείου, πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής και να αναφέρουν στο σχετικό τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης

2. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας, πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα και από κάθε άλλο υπηρεσιακό όργανο του Υπουργείου που απεικονίζουν γενικά την πολιτική δραστηριότητα του Υπουργείου, κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο γραφείο του Υπουργού, Γενικού Γραμματέα και Γενικών Διευθυντών.

3. Με μέριμνα των αρμοδίων Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων ή Γραφείων δεν κοινοποιούνται στα ανώτερα γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά, τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερόμενους, αποφάσεις, ή άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα που δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα φύλλα κανονικών αδειών υπαλλήλων, οι αναρρωτικές άδειες τους, τα έγγραφα που τακτοποιούνται οι λογαριασμοί, τα έγγραφα ορισμένων υποθέσεων που θεωρούνται ότι έχουν τελειώσει και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν την μορφή τυποποιημένων συνήθως εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή Τμηματάρχη.

4. Ο Γενικός Γραμματέας και οι Γενικοί Διευθυντές προσυπογράφουν τα έγγραφα που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

5. Σε περίπτωση απουσίας ή έλλειψης Προϊσταμένου Δ/νσης, όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από αυτόν «με εντολή Υπουργού» σύμφωνα με την απόφαση αυτή υπογράφονται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

6. Οταν κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει Γενικός Διευθυντής, όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητας του υπογράφονται από άλλο Γενικό Διευθυντή που ορίζεται για το σκοπό αυτό και σε περίπτωση που και αυτός κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα.

7. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας, όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητας του υπογράφονται από τον Υπουργό.

Ακροτελεύτιο άρθρο
Κάλυψη δαπάνης

Η απόφαση αυτή ισχύει από της υπογραφής της και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/1985).

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Αθήνα, 12 Αυγούστου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣ. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι υπηρεσίες του ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ λειτουργούν καθημερινά από 8.00' έως 13.00'

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ : 52 48 141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531

Κωδικός αριθ κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512

Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	15.000	Δρχ.	750
β) » » » Β'	»	30.000	»	1.500
γ) » » » Γ'	»	10.000	»	500
δ) » » » Δ'	»	30.000	»	1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	20.000	»	1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000	»	500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000	»	250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	10.000	»	500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000	»	150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	200.000	»	10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ